

**PENDAFTARAN
PENYEDIA (*SUPPLIER*) TERSELEKSI
BAHAN KIMIA HIDRAZINE**



DOKUMEN KUALIFIKASI

NOMOR : 001/DPT/SGRK/2021

TANGGAL : 10 Juni 2021

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI
UNIT PEMBANGKITAN GRESIK
TAHUN 2021**

BAB I

SYARAT-SYARAT UMUM PENDAFTARAN DAFTAR PENYEDIA TERSELEKSI (DPT)

1.1. PENDAHULUAN

Penyedia Barang/Jasa yang mengikuti Pendaftaran Daftar Penyedia Terseleksi (DPT) harus membaca dan memahami dengan seksama semua ketentuan yang tertulis pada Dokumen Kualifikasi ini. Sanggahan tidak akan ditanggapi di kemudian hari, jika alasannya karena tidak membaca, atau kurang memahami mengenai artinya, dan segala kerugian yang diakibatkannya menjadi tanggung jawab Penyedia Barang/Jasa.

1.2. PEDOMAN PELAKSANAAN

Pendaftaran Penyedia Terseleksi ini berpedoman pada

1. Peraturan Direksi PT Pembangkitan Jawa-Bali Nomor 042.P/019/DIR/2020 tanggal 26 November 2020
2. Peraturan Direksi PT Pembangkitan Jawa-Bali Nomor 046.P/019/DIR/2020 tanggal 7 Desember 2020.

1.3. JUDUL DAN JENIS DPT

Dokumen Kualifikasi ini adalah untuk penyusunan DPT **PENGADAAN BAHAN KIMIA HYDRAZINE**. Jenis DPT merupakan DPT lokal yang berarti hanya dipergunakan untuk pengadaan di PT PJB UNIT PEMBANGKITAN GRESIK.

1.4. MASA BERLAKU DPT

DPT akan berlaku selama 3 tahun.

1.5. METODE PEMASUKAN DOKUMEN

1.5.1. Pendaftar DPT menyampaikan persyaratan dalam Dokumen Kualifikasi dalam bentuk :

- a. Hardcopy untuk ASLI
- b. Softcopy untuk SALINAN yang dimasukkan ke dalam flashdisk/CD
- c. Penyampaian dokumen ASLI dan seluruh SALINAN dimasukkan menjadi 1 (satu) sampul dan direkat untuk menjaga kerahasiaan
- d. Pada depan Sampul / Amplop dokumen dicantumkan **DOKUMEN KUALIFIKASI PENDAFTARAN DAFTAR PENYEDIA TERSELEKSI (DPT) HYDRAZINE**
- e. Dokumen dapat disampaikan secara dikirim ke alamat
BIDANG INVENTORY CONTROL & KATALOGER
PT PJB UNIT PEMBANGKITAN GRESIK
Jl. Harun Tohir No. 1 Gresik
(031) 3981569 / 3984540
CP : Rizal Akhmad Zamaludin (Ext. 1508)
Email : rizal.az@ptpjb.com

1.5.2. Dokumen Kualifikasi yang memerlukan pengesahan maka harus ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan atau penerima kuasa dari Pimpinan Perusahaan kepada nama yang tercantum di dalam akte pendirian perusahaan/perubahannya, atau Kepala Cabang Perusahaan yang diangkat oleh Kantor Pusat dan dibuktikan dengan dokumen otentik, bertanggal, bermeterai Rp 10.000,- dan distempel.

1.5.3. Batas akhir pemasukan Dokumen Aplikasi Kualifikasi adalah tanggal **28 Juni 2021 Jam 15.00 WIB**.

1.5.4. Penyampaian Surat Penawaran yang melampaui batas waktu yang telah ditentukan **TIDAK AKAN DITERIMA**.

1.6. PERSYARATAN KUALIFIKASI PENYEDIA BARANG/JASA

Lampiran yang dipersyaratkan dalam Dokumen Kualifikasi adalah sebagai berikut :

1.6.1. Lampiran-lampiran Dokumen Persyaratan Administrasi & Keuangan :

- a. Surat pernyataan Minat Untuk mengikuti kualifikasi daftar penyedia terseleksi diatas materai Rp. 10.000,- **ASLI** (*lampiran 1*).
- b. Surat Pernyataan kebenaran dokumen diatas materai Rp. 10.000,- **ASLI** (*lampiran 2*).
- c. Surat Pernyataan tidak masuk ke dalam daftar hitam diatas materai Rp. 10.000,- **ASLI** (*lampiran 3*).
- d. Surat Pakta integritas diatas materai Rp. 10.000,- **ASLI** (*lampiran 4*).
- e. Formulir isian kualifikasi yang ditanda tangani oleh Pimpinan Perusahaan atau penerima kuasa dari Pimpinan Perusahaan kepada nama yang tercantum di dalam akte pendirian perusahaan/perubahannya, atau Kepala Cabang Perusahaan yang diangkat oleh Kantor Pusat bermaterai **ASLI** (*lampiran 7*).
- f. Salinan *fotocopy* Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahannya.
- g. Salinan *fotocopy* **Izin Usaha (SIUP/UIU/IUT/NIB)** sesuai bidang yang berlaku;
- h. Salinan *fotocopy* **NPWP, PKP & SKT** Perusahaan yang masih berlaku;
- i. Salinan *fotocopy* Domilisi Perusahaan yang masih berlaku;
- j. Salinan *fotocopy* **TDPP** (Tanda Daftar Penyedia Perusahaan) yang masih berlaku. Apabila masa berlaku telah berakhir dan sudah dalam pengajuan perpanjangan, maka Penyedia Barang/Jasa melampirkan tanda bukti perpanjangan **TDPP (bagi yang sudah terdaftar TDPP)**.
- k. Salinan *fotocopy* bukti pelunasan kewajiban pajak tahun terakhir (SPT PPh Badan Tahun 2020) lengkap dengan bukti penerimaan surat, form 1771 dan SSP atau Copy laporan bulanan (Form SPT Masa) PPh Pasal 21 (Form 1721), PPh Pasal 23 (apabila ada transaksi), PPh Pasal 25/Pasal 29 dan PPN (Formulir Pajak 1111) sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan terakhir lengkap dengan bukti penerimaan surat dan SSP (Pebruari 2021 s.d. April 2021);
- l. Copy laporan keuangan dan neraca Perusahaan tahun terakhir yang telah ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan atau penerima kuasa dari Pimpinan Perusahaan kepada nama yang tercantum di dalam akte pendirian perusahaan/perubahannya, atau Kepala Cabang Perusahaan yang diangkat oleh Kantor Pusat.

1.6.2. **Lampiran - Lampiran Dokumen Persyaratan Teknik :**

Persyaratan teknis terdiri dari persyaratan yang bersifat mandatory (apabila tidak diserahkan maka dianggap tidak memenuhi persyaratan atau gugur) dan persyaratan yang bersifat penilaian

Syarat Teknis Mandatory (Pass and Fail) meliputi :

- a. Menyerahkan daftar referensi pengalaman / pekerjaan sejenis
- b. Menyerahkan bukti salinan *fotocopy* surat pesanan (*purchase order*).
- c. Memiliki sertifikasi Quality Management System (ISO 9001:2008), SMK3, Environmental Management System (ISO 14001:2004).
- d. Menyerahkan sertifikat analisa laboratorium (COA) kualitas bahan kimia ASLI.
- e. Menyerahkan katalog produk bahan kimia.
- f. Menyerahkan MSDS.
- g. Menyerahkan sample bahan kimia sebanyak 500 ml sesuai spesifikasi dan akan dilakukan pengujian sampel oleh labaratorium PT. PJB UP. GRESIK dan telah diberi tanda nama perusahaan peserta kualifikasi.

Hasil dari pengujian sampel (sesuai dengan prosedur uji dari Lab PT PJB UP. GRESIK terlampir) merupakan final tidak bisa diganggu gugat dan menjadi dasar penentuan peserta mana yang memenuhi kualifikasi untuk menjadi daftar penyedia terseleksi.

Catatan :

1. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dan/atau meragukan terhadap surat-surat/data-data administrasi yang bersangkutan maka perencana pengadaan dapat melakukan klarifikasi/konfirmasi dengan pihak terkait/institusi yang menerbitkannya.
2. Seluruh berkas lampiran dokumen kualifikasi tersebut diatas agar disusun secara rapi dan urut serta **JANGAN DIJILID.**

BAB II
RUANG LINGKUP PEKERJAAN

2.1. SPESIFIKASI BARANG DAN LINGKUP PEKERJAAN

- 2.1.1. Spesifikasi bahan kimia yang diinginkan antara lain :
Detail spesifikasi bahan kimia sesuai tabel berikut ini :

No	Stock Code	Nama Barang dan Spesifikasi	Batas Penolakan
1	000009944	HYDRAZINE, REAGENT; HYDRAZINE(N ₂ H ₄) 35%/ 15 DEG C; CAIR 35% - 40%; JERNIH; CLORIDA MAX 0.02%; PH:11 - 12; BJ: 1.015 - 1.05 GR/ML (20 - 30 KG/JERIGEN)	pH 1% (10,0 – 12,0) Hidrazine (N ₂ H ₄) < 34% Chloride (Cl-) > 0,2%

2.1.2. Lingkup pekerjaan

- a. Kemasan bahan kimia (sample) harus berasal dari bahan yang tahan korosi dan tidak berakibat mencemari kualitas bahan kimia tersebut.
- b. Kemasan harus tertutup rapat / tersegel dan dicantumkan Label sesuai kaidah K3 serta dicantumkan nama perusahaan peserta kualifikasi
- c. Peserta daftar penyedia terseleksi mempunyai tenaga engineer yang setiap saat bisa memberikan support solution on site jika terdapat masalah dalam penggunaan bahan kimia tersebut.

BAB III TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI

3.1 METODE EVALUASI

- 3.1.1 Metode evaluasi dalam Pendaftaran DPT ini memakai **SISTEM GUGUR**. Evaluasi pada Sistem Gugur meliputi Evaluasi Administrasi & Keuangan dan Evaluasi Teknis.
- 3.1.2 Evaluasi Administrasi dan Keuangan
- a. Evaluasi Administrasi dilakukan terhadap kelengkapan dokumen kualifikasi sesuai yang dipersyaratkan. Kelengkapan Dokumen Kualifikasi menghasilkan 2 (dua) kesimpulan, yaitu **Ada** atau **Tidak Ada** dokumen yang dipersyaratkan.
 - b. Apabila Evaluasi pada butir a dipenuhi, selanjutnya dilakukan Evaluasi terhadap keabsahan dari masing-masing dokumen.
 - c. Evaluasi Administrasi menghasilkan 2 (dua) kesimpulan, yaitu **Memenuhi Syarat Administrasi** atau **Tidak Memenuhi Syarat Administrasi**.
 - d. Syarat Administrasi dinyatakan GUGUR apabila :
 1. Tidak menyampaikan kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan dalam Syarat Administrasi sebagaimana dimaksud dalam persyaratan lampiran ini.
 2. Tidak bisa membuktikan keabsahan dokumen yang disampaikan.
 3. Dokumen kualifikasi tidak ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
- 3.1.3 Evaluasi Teknis
- a. Evaluasi Teknis dilakukan terhadap dokumen kualifikasi yang dinyatakan memenuhi/lulus persyaratan administrasi.
 - b. Faktor-faktor yang dievaluasi pada Evaluasi Teknis antara lain spesifikasi teknis dari jenis barang yang ditawarkan.
 - c. Evaluasi Teknis menghasilkan 2 (dua) kesimpulan, yaitu **Memenuhi Syarat Administrasi** atau **Tidak Memenuhi Syarat Administrasi**
 - d. Syarat Teknis dinyatakan GUGUR apabila :
 1. Tidak menyampaikan kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan dalam Syarat Teknis sebagaimana dimaksud dalam Dokumen Kualifikasi ini. Pengalaman tidak relevan dengan yang dipersyaratkan.
 2. Tidak bisa membuktikan keabsahan dokumen yang disampaikan
 3. Tidak dapat memenuhi spesifikasi teknis bahan kimia dari jenis barang yang diminta.
- 3.2 **PENGUMUMAN DAFTAR PENYEDIA TERSELEKSI**
- 3.2.1 Hasil penetapan kualifikasi akan diumumkan kepada semua pendaftar DPT.
- 3.3 **MASA SANGGAH**
- 3.3.1 Penyedia Barang/Jasa yang berkeberatan terhadap hasil Penilaian Kualifikasi dapat mengajukan sanggah kepada Pejabat Perencana Pengadaan, paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pengumuman ditayangkan.

**BAB IV
PENUTUP**

1. Perubahan atau penambahan atas hal-hal lain yang belum tercakup dalam Dokumen Kualifikasi ini, akan memberitahukan secara tertulis kepada seluruh Calon pendaftar DPT.
2. Perubahan atas isi Dokumen Kualifikasi akan dituangkan dalam addendum/amandemen Dokumen Kualifikasi, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Kualifikasi ini.

Gresik, 10 Juni 2021

**Menyetujui,
MANAJER LOGISTIK
PT PJB UP. GRESIK**

ttd

ANDIK EKO SETYANTO

Lampiran 1	:	Contoh Surat Pernyataan Minat
Dokumen Kualifikasi No.	:	001/DPT/SGRK/2021
Tanggal	:	10 Juni 2021

SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PENDAFTARAN DAFTAR PENYEDIA TERSELEKSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Jabatan :
 Mewakili : PT.....
 Alamat :
 Telepon/Fax :
 Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI UNIT PEMBANGKITAN GRESIK, Tahun Anggaran 2021, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses Pengadaan sampai selesai.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Gresik, 2021 Nama Penyedia Barang/Jasa Jabatan

Tanda tangan dan stempel perusahaan (asli di atas materai sesuai UU yang berlaku)

Nama

Lampiran 2	:	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen
Dokumen Kualifikasi No.	:	001/DPT/SGRK/2021
Tanggal	:	10 Juni 2021

Tanggal

Kepada

PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA

PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI UNIT PEMBANGKITAN GRESIK

Jl. Harun Thohir No.1, Singosari, Sidorukun, Gresik

Perihal : Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Mewakili : PT

Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala dokumen yang kami berikan adalah benar
2. Apabila dikemudian hari, ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi untuk tidak dibenarkan mengikuti pelelangan pada PT PJB UNIT PEMBANGKITAN GRESIK dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PT

Meterai sesuai UU yang Berlaku

Jabatan

Lampiran 3	:	Surat Pernyataan Tidak Masuk Daftar Hitam
Dokumen Kualifikasi No.	:	001/DPT/SGRK/2021
Tanggal	:	10 Juni 2021

Kepada

Tanggal

PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA

PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI UNIT PEMBANGKITAN GRESIK

Jl. Harun Thohir No.1, Singosari, Sidorukun, Gresik

Perihal : Surat Pernyataan Tidak Masuk Daftar Hitam

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Mewakili : PT

Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perusahaan kami tersebut di atas tidak masuk ke dalam Daftar Hitam (*Black List*) PT PJB dan/atau PLN Group.
2. Apabila dikemudian hari, ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi untuk tidak dibenarkan mengikuti pelelangan pada PT UNIT PEMBANGKITAN GRESIK dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PT

Meterai sesuai UU yang berlaku

Jabatan

Lampiran 4	:	Pakta Integritas
Dokumen Kualifikasi No.	:	001/DPT/SGRK/2021
Tanggal	:	10 Juni 2021

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Mewakili : PT

Jabatan :

Dalam rangka Pelelangan Pengadaan Barang/Jasa sesuai Dokumen Kualifikasi No. 001/DPT/SGRK/2021 dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan menaati peraturan tentang Pedoman Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan PT Pembangunan Jawa-Bali, dan peraturan perundangan yang terkait dengan pengadaan;
2. Tidak akan melakukan persekongkolan/pengaturan/kerjasama di antara para peserta Penyedia jasa lain dan/atau Pengguna Barang dan/atau Pelaksana Pengadaan yang dapat mengakibatkan terjadinya persaingan usaha tidak wajar/sehat;
3. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi administratif dan denda serta pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....(nama kota),(tanggal)(bulan) (tahun)

Penyedia jasa :

(tanda tangan)

(nama jelas)

Lampiran 5	:	Spesifikasi Teknik Barang/Jasa Yang Dimintakan
Dokumen Kualifikasi No.	:	001/DPT/SGRK/2021
Tanggal	:	10 Juni 2021

SPESIFIKASI BARANG/JASA YANG DIMINTAKAN

NO	NAMA BARANG/JASA	JUMLAH

Tanda Tangan & Stempel

Lampiran 6	:	Daftar Referensi Pengalaman Pekerjaan
Dokumen Kualifikasi No.	:	001/DPT/SGRK/2021
Tanggal	:	10 Juni 2021

DAFTAR REFERENSI PENGALAMAN/PEKERJAAN SEJENIS

No	URAIAN	DATA TEKNIK • Jenis/Type • Kapasitas • Dsb	DATA PEMAKAI • Nama Pemakai • Alamat • Kontak Person • Dsb	KONTRAK • Nomor • Tanggal • Th Operasi • Dsb	KET

Lampiran 7	:	Formulir Isian Kualifikasi
Dokumen Kualifikasi No.	:	001/DPT/SGRK/2021
Tanggal	:	10 Juni 2021

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____ [*nama wakil sah*]
 Jabatan : _____ [*diisi sesuai jabatan dalam akte notaris*]
 Bertindak untuk dan atas nama : PT _____ [*cantumkan nama badan usaha*]
 Alamat : _____
 Telepon / Fax : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat _____ [*sesuai akte pendirian / perubahannya / surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian / perubahan / surat kuasa*];
2. Saya/badan usaha saya/badan usaha yang saya wakili [*pilih salah satu*] tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usaha saya/badan usaha saya/badan usaha yang saya wakili [*pilih salah satu*] tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan ;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana berdasarkan putusan pengadilan ;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini ;
5. Saya, badan usaha yang saya wakili, salah satu dan atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili, tidak sedang dalam sanksi *Black List* oleh Institusi Pemerintah/BUMN/BUMD/BLU ;
6. Data-data saya/ badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi

1.	Nama (PT)	:	_____			
2.	Status	:	<input type="checkbox"/>	Pusat	<input type="checkbox"/>	Cabang
3.	Alamat Kantor	:	_____			
	No. Telp	:	_____			
	No. Fax	:	_____			

B. Ijin Usaha

1.	No. Surat Ijin Usaha	:	_____	Tanggal	_____
2.	Masa berlaku ijin usaha	:	_____		

3.	Instansi pemberi ijin	:	_____
----	-----------------------	---	-------

C. Ijin Lainnya [*apabila dipersyaratkan*]

1.	No. Surat Ijin Usaha	:	_____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku ijin usaha	:	_____
3.	Instansi pemberi ijin	:	_____

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT			
	a. Nomor Akta	:	_____
	b. Tanggal	:	_____
	c. Nama Notaris	:	_____
2. Akta Perubahan Terakhir			
	a. Nomor Akta	:	_____
	b. Tanggal	:	_____
	c. Nama Notaris	:	_____

E. Pengurus

1. Komisaris

No	Nama	No KTP	Jabatan dalam Perusahaan
.			

2. Direksi / Penanggung Jawab / Pengurus Perusahaan

No	Nama	No KTP	Jabatan dalam Perusahaan
.			

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham

No	Nama	No KTP	Alamat	Persentase
.				

2. Pajak

1.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
----	-------------------------	---	-------

2.	Bukti Laporan Pajak Tahun terakhir	:	Nomor _____ / Tanggal _____
3.	Laporan bulanan tiga bulan terakhir a. PPh Pasal 21 b. PPh Pasal 23 c. PPh Pasal 25/29 d. PPN	:	Nomor _____ / Tanggal _____ : Nomor _____ / Tanggal _____ : Nomor _____ / Tanggal _____ : Nomor _____ / Tanggal _____
4.	[<i>Surat Keterangan Fiskal (sebagai pengganti 2 dan 3)</i>]	:	Nomor _____ / Tanggal _____

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika pada kemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka saya bersedia dikenakan sanksi administrasi, yaitu dimasukkan dalam daftar hitam, dan sanksi perdata dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] 20__
PT _____ [cantumkan nama]

[rekatkan materai sesuai UU yang berlaku, - bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]

[nama lengkap wakil sah]
[jabatan]

Lampiran 8	:	Surat permohonan calon penyedia barang/jasa
Dokumen Kualifikasi No.	:	001/DPT/SGRK/2021
Tanggal	:	10 Juni 2021

KOP PERUSAHAAN

Nomor :20..

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada

Perihal : Permohonan Calon

PT Pembangkitan Jawa Bali

Penyedia Barang/Jasa

di

Dengan hormat,

kami yang bertanda tangan di bawah ini, direksi/pimpinan :

Nama perusahaan :

Alamat perusahaan :

No. / tanggal sbu :, diterbitkan oleh.....

Mengajukan permohonan untuk dapat dicatat sebagai calon penyedia barang/jasa di pt pembangkitan jawa bali , atas perusahaan kami yang tercantum dalam rekanan anggota sertifikat badan usaha (sbu) sebagai berikut:

Bidang usaha :

Klasifikasi sub bidang :

Kualifikasi :

bersama ini kami lampirkan data lengkap perusahaan terakhir.

Demikianlah permohonan kami dan apabila kami memberikan keterangan yang tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi Black List dan dituntut di muka pengadilan negeri.

<p>Meterai Diatas Rp. 6000,- Tanda Tangan dan cap Perusahaan</p>
--

PEMOHON,
DIREKTUR
UTAMA/PENANGGUNG
JAWAB PERUSAHAAN,

Lampiran 9	:	Surat pernyataan calon penyedia jasa
Dokumen Kualifikasi No.	:	001/DPT/SGRK/2021
Tanggal	:	10 Juni 2021

SURAT PERNYATAAN CALON PENYEDIA

Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini:

Nama : _____ [Nama Wakil Sah Jika Badan Usaha/Kemitraan. Jika Bukan Badan Usaha Maka Nama Perorangan]

Jabatan : _____ [Jika Perorangan Maka Cukup Diberi Tanda "-"]

Bertindak Untuk : PT/CV/Firma/Koperasi/Kemitraan/Perorangan
Dan Atas Nama : _____ [Pilih Yang Sesuai Dan Cantumkan Nama]

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

No Identitas : _____ [Jika Perorangan]

Menyatakan Dengan Sesungguhnya Bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat _____ [sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor akta pendirian/perubahan/surat kuasa dan tanggalnya. Jika kemitraan maka surat dimaksud adalah perjanjian kemitraan.];
2. Saya tidak dalam pengawasan pengadilan dan tidak sedang menjalani sanksi pidana berdasarkan putusan pengadilan;
3. Saya/badan usaha saya/badan usaha yang saya wakili tidak mempunyai hubungan/sangkut paut dengan perusahaan lain yang sedang bermasalah dengan PT PJB.
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Bertanggung jawab penuh dan sekaligus membebaskan PT PJB dari segala tuntutan atas pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual (HKI), hak paten, merek terdaftar, desain, hak cipta atau hak atas kekayaan intelektual lainnya;
6. Saya/badan usaha saya/badan usaha yang saya wakili tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usaha saya/badan usaha saya/badan usaha yang saya wakili [pilih salah satu] tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;

7. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana berdasarkan putusan pengadilan.;
8. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini.
9. Saya, badan usaha yang saya wakili, salah satu dan atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili, [jika perorangan cukup saya] tidak sedang dalam sanksi Black List oleh Institusi Pemerintah/BUMN/BUMD/BLU.
10. Data-data saya/badan usaha saya/badan usaha yang saya wakili [pilih salah satu] adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Umum

1.	Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi/Kemitraan/ [pilih yang sesuai]	:	_____
2.	Status [tidak diisi jika Kemitraan/perorangan]	:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> C
3.	Alamat [jika perorangan Alamat Rumah]	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Pusat	:	
	No. Telepon	:	
	No. Fax	:	[diisi jika Peserta Pengadaan adalah cabang perusahaan/bukan perusahaan pusatnya.]
	E-Mail	:	
5.	NomorIdentitas (KTP/SIM/Paspor) [jika perorangan]	:	_____

B. Izin Usaha

No. IUJK/SIUP/SIUI/TDP*	:	_____ Tanggal _____
Masa berlaku izin usaha	:	_____
Instansi pemberi izin usaha	:	_____

* Pilih yang sesuai

C. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

No. Surat Izin	:	_____	Tanggal	_____
Masa berlaku izin usaha	:	_____		
Instansi pemberi izin usaha	:	_____		

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/ Koperasi				
a. Nomor Akta	:	_____		
b. Tanggal	:	_____		
c. Nama Notaris	:	_____		
2. Akta Perubahan Terakhir				
a. Nomor Akta	:	_____		
b. Tanggal	:	_____		
c. Nama Notaris	:	_____		

E. Pengurus [tidak diisi jika perorangan]

1. Komisaris (untuk PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan	Riwayat PENDIDIKAN	RIWAYAT PEKERJAAN

2. Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan	Riwayat PENDIDIKAN	RIWAYAT PEKERJAAN

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

[tidak diisi jika perorangan]

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase

2. Pajak

Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
Bukti Laporan Pajak Tahun terakhir	:	Nomor _____/Tanggal_____
Laporan bulanan tiga bulan terakhir a. PPh PsI 21	:	Nomor _____/Tanggal_____
b. PPh PsI 23	:	Nomor _____/Tanggal_____
c. PPh PsI 25/29	:	Nomor _____/Tanggal_____
d. PPN	:	Nomor _____/Tanggal_____
Surat Keterangan Fiskal	:	Nomor _____/Tanggal_____
[sebagai pengganti 2. Dan 3.]		

G. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pengadaan Barang	Bidang/ Sub Bidang Pengadaan	Lokasi	Pemberi Tugas		Kontrak *)		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak	BA. Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

h. Data TENAGA AHLI

nAMA	KEAHLIAN	RIWAYAT PENDIDIKAN	RIWAYAT PEKERJAAN	SERTIFIKAT YANG DIMILIKI			
				JUDUL	nO	TANGGAL	PEMBERI SERTIFIKAT

--	--	--	--	--	--	--	--

i. Data PERALATAN

NAMA PERALATAN	JUMLAH	KAPASITAS	TAHUN PEMBUATAN	KONDISI PERALATAN	LOKASI	HARGA SEKARANG

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika pada kemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka saya bersedia dikenakan sanksi administrasi, yaitu dimasukkan dalam daftar hitam, dan sanksi perdata dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

_____ [Tempat], __ [Tanggal] _____ [Bulan] 20__

PT/CV/firma/koperasi/kemitraan/perorangan

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan materai Rp. 10.000,-

Bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]

(Nama Lengkap Wakil Sah/Penyedia Perorangan)

[jabatan jika badan usaha]

[untuk kemitraan:]

Untuk dan atas nama setiap anggota kemitraan:

[setiap anggota kemitraan harus menandatangani dengan cap perusahaan, dan cukup dengan 1 (satu) materai RP. 10.000,- untuk semua anggota]