



PENGUMUMAN ULANG PELELANGAN TERBUKA

Nomor : PR1771.Pm-LT/600/UJPPS/2021

Tanggal : 24 Juni 2021

Pelaksana Barang/Jasa PT Pembangkitan Jawa-Bali Unit Bisnis Jasa O&M PLTU Pulang Pisau mengundang Perusahaan/Rekanan untuk mengikuti Pelelangan Terbuka dengan Pascakualifikasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan

Nama Pekerjaan : Pekerjaan Jasa Borong Pengelolaan Gedung
Sumber Dana : Anggaran Operasi Tahun 2021

2. Syarat Peserta Pelelangan Terbuka

- Perusahaan yang berbadan hukum berbentuk Perseroan Terbatas (PT) dengan klasifikasi untuk bidang / sub bidang Jasa Penyaluran Tenaga Kerja;
- Merupakan Perusahaan yang berpengalaman di Pekerjaan Jasa Borong Pengelolaan Gedung dan memiliki Ijin Usaha Perdagangan dengan kualifikasi usaha Jasa Penyaluran Tenaga Kerja yang masih berlaku
- Memiliki modal yang cukup sesuai dengan yang dipersyaratkan;
- Perusahaan memiliki pengalaman di bidang pekerjaan sejenis paling sedikit 1 (satu) dalam kurun waktu selama 4 (empat) tahun terakhir, termasuk pengalaman Sub Kontrak dengan hasil baik, kecuali untuk Perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun tidak diwajibkan memiliki pengalaman;
- Perusahaan tidak sedang menjalani sanksi Blacklist di lingkungan PT PLN (Persero) Group.

3. Pelaksanaan Lelang

- Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan
Tanggal : 24 Juni 2021 s/d 28 Juni 2021
Pukul : 09.00 s/d 14.00 WIB
Tempat : Kantor Administrasi PT PJB UBJ O&M Pulang Pisau,
Jl. Trans Kalimantan, Buntoi, Kahayan Hilir,
Pulang Pisau – Kalimantan Tengah
Contact Person : Rahmawan Sugiarto / Jenni Tresia;
Telepon : 0812 1459 6501 / 0812 9317 6139
Email : pengadaan.pjbujps@gmail.com
- Penjelasan Lelang (*Aanwijzing*)
Tanggal : Senin / 28 Juni 2021
Pukul : 14.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Kerja masing-masing
Via Zoom Meeting (diinfokan lebih lanjut)

4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pelelangan Terbuka harus melampirkan :

- Surat Pendaftaran Pelelangan Terbuka yang ditandatangani Direktur Utama / Pimpinan Perusahaan/Kepala Cabang yang sah;
- Fotokopi Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) yang masih berlaku;
- Fotokopi Surat Perjanjian / Surat Perintah Kerja / Kontrak / Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan di bidang pekerjaan sejenis.
- Fotokopi KTP Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Kepala Cabang.

5. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat **diwakilkan dengan membawa surat kuasa** dari Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Kepala Cabang dan Kartu Pengenal perusahaan.

6. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.

7. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat dilakukan dengan mengirim scan dokumen pendaftaran lengkap via email, sedangkan dokumen asli lengkap diserahkan pada saat Penjelasan Pelelangan.



8. Perusahaan yang mendaftar wajib melampirkan syarat-syarat sesuai poin 4 di pengumuman ini.
9. Perusahaan yang mendaftar untuk ikut pelelangan namun tidak memasukkan Dokumen Penawaran tanpa alasan yang profesional akan dikenakan sanksi Black List selama 6 (enam) bulan.

Pengumuman ini bukan merupakan ikatan yang dapat mengakibatkan kewajiban finansial kepada PT Pembangkitan Jawa-Bali Unit Bisnis Jasa O&M PLTU Pulang Pisau.

Pulang Pisau, 24 Juni 2021

**STRUKTURAL PENGADAAN BARANG/ JASA
PT PJB UNIT BISNIS JASA O&M PLTU PULANG PISAU
MANAJER ADMINISTRASI**

RINDA PRIMAWARTO



SPESIFIKASI BARANG/JASA YANG DIMINTAKAN PENAWARAN

NO	NAMA BARANG/JASA	JUMLAH	SATUAN
1	PEKERJAAN JASA BORONG PENGELOLAAN GEDUNG	1	LOT
	<ul style="list-style-type: none">• Lingkup Pekerjaan Jasa Borong Pengelolaan Gedung :<ol style="list-style-type: none">a) Pekerjaan Penyediaan Jasa Cleaning Gedung Administrasib) Pekerjaan Cleaning Area Gedung Cwp, Wtp, Dossing Wtp, Cooling Tower.c) Pekerjaan Cleaning Service Area Taman Dan Lingkungand) Pekerjaan Tenaga Pendukung Pemeliharaan Gedung PLTU Pulang Pisaue) Pekerjaan Tenaga Pendukung Resepsionis• Pekerjaan Jasa Borong Pengelolaan Gedung :<ol style="list-style-type: none">1) Jumlah tenaga kerja yang diperkerjakan di area cleaning service taman dan lingkungan 8 orang.2) Jumlah tenaga kerja yang diperkerjakan di area cleaning service gedung cwp, wtp, dossing wtp, dan cooling tower 5 orang.3) Jumlah tenaga kerja jasa pemeliharaan gedung 4 orang.4) Jumlah tenaga kerja yang diperkerjakan di area cleaning gedung administrasi 5 orang.5) Jumlah tenaga kerja yang diperkerjakan di area resepsionis 1 orang.6) Untuk menjaga konsistensi kerja team cleaning pelaksana pekerjaan Harus memenuhi Hak-hak dan kewajiban yang harus diterima oleh masing-masing pekerja yang diperkerjakan minimal sesuai dengan peraturan daerah kota pulang pisau.7) Untuk menjamin keselamatan kerja terhadap tenaga kerja, pihak pelaksana wajib menyediakan alat – alat perlengkapan keselamatan kerja sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan berdasarkan undang-undang keselamatan kerja No 1 Tahun 1970 dan peraturan pelaksanaannya.8) Melengkapi para pegawai tenaga kebersihan dengan pakaian seragam dinas minimal 2 stel yang bersih, rapi dan dilengkapi tanda pengenal.• Jangka Waktu Pekerjaan selama 12 Bulan• Tenaga kerja diwajibkan mematuhi semua peraturan, antara Lain :<ol style="list-style-type: none">1) Waktu istirahat dan pulang mengikuti aturan yang berlaku.2) Tidak diperkenankan melakukan tindakan yang membahayakan diri dan orang lain serta peralatan di PLTU Pulang Pisau.3) Wajib menggunakan peralatan keselamatan kerja.4) Dilarang merokok di area UBJ O & M PLTU Pulang Pisau.5) Dilarang memancing ikan baik di kolam maupun di area Dermaga.6) Dilarang membawa masuk kendaraan baik sepeda, sepeda motor ataupun kendaraan bermotor lainnya tanpa sepengetahuan atau ijin dari UBJOM Pulang Pisau (pihak yang di tunjuk untuk mengeluarkan ijin kendaraan masuk unit) dan dilarang mengendarai kendaraan bermotor melawan arus.7) Dilarang melakukan tindakan tidak terpuji (asusila, pencurian, membawa dan mengkonsumsi minuman keras serta obat-obat terlarang).• Pelaksana pekerjaan wajib bertanggung jawab adanya kecelakaan kerja.• Pelaksana Pekerjaan wajib mengikutkan Program BPJS (Badan Penyedia Jaminan Sosial) Ketenagakerjaan bagi tenaga kerja yang diperkerjakan.• Tenaga kerja yang disediakan oleh pihak pelaksana harus memenuhi persyaratan sehat jasmani & rohani mau bekerja keras dan rajin tidak mempunyai catatan kriminal dan atau mengikuti organisasi terlarang serta mematuhi peraturan – peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan dilingkungan PLTU Pulang Pisau.• Pihak pelaksana wajib melaksanakan pemeliharaan rutin mesin pemotong rumput setiap bulannya dan apabila terdapat komponen mesin pemotong rumput yang rusak dapat langsung digantikan.• Pihak pelaksana wajib mengganti tenaga kerja bila dinilai oleh pihak PT PJB UBJOM Pulang Pisau tidak cakap, tidak bersih dalam melaksanakan tugasnya dan atau melanggar aturan-aturan tertulis maupun tidak tertulis di PLTU Pulang Pisau serta biaya yang timbul akibat pemberhentian/pengembalian tenaga kerja menjadi tanggung jawab pihak pelaksana.• Melakukan koordinasi perihal kendala, program kerja, dan evaluasi kinerja dengan pihak terkait dari PT PJB UBJOM Pulang Pisau.• Membuat laporan kinerja dan/ atau hasil pekerjaan kepada PT PJB UBJOM Pulang Pisau.• Pelaksana Pekerjaan menjamin ketersediaan APD cleaning setiap hari, dengan rincian sbb:		

NB : Pengumuman ini juga bisa dilihat di website www.ptpjb.com dan papan pengumuman PT PJB UBJ O&M Pulang Pisau

NO	NAMA BARANG/JASA	JUMLAH	SATUAN																
1	PEKERJAAN JASA BORONG PENGELOLAAN GEDUNG	1	LOT																
<p>APD (alat pelindung diri)</p> <table border="1" data-bbox="276 510 579 768"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>APD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Safety Helmet</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Safety Shoes / boots</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ear Plug</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sarung Tangan</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Masker Kasa</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Seragam Kerja</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Safety Google</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Persyaratan Jasa Tenaga Pendukung Resepsionis : <ol style="list-style-type: none"> 1) Perempuan / wanita dengan usia maksimum 30 Tahun. 2) Berpenampilan baik. 3) Pendidikan minimal SMA/Sederajat semua jurusan. 4) Menguasai percakapan dalam Bahasa Indonesia dengan lancar dan baik. 5) Memiliki motivasi kerja yang baik disiplin yang tinggi serta bertanggung jawab penuh pada setiap tugas yang diberikan. 6) Bersikap dan berperilaku sopan dan ramah. 7) Komunikatif. 8) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan (melampirkan surat pernyataan bermaterai). 9) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). 				No	APD	1	Safety Helmet	2	Safety Shoes / boots	3	Ear Plug	4	Sarung Tangan	5	Masker Kasa	6	Seragam Kerja	7	Safety Google
No	APD																		
1	Safety Helmet																		
2	Safety Shoes / boots																		
3	Ear Plug																		
4	Sarung Tangan																		
5	Masker Kasa																		
6	Seragam Kerja																		
7	Safety Google																		



FORM SURAT PENDAFTARAN PELELANGAN TERBUKA

KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, Tanggal.....

Kepada

**PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA
PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI UBJ O&M PULANG PISAU
JL. TRANS KALIMANTAN, KM 75 DS. BUNTOI, KEC. KAHAYAN HILIR, PULANG PISAU
KALIMANTAN TENGAH**

Dengan ini, kami mendaftarkan perusahaan kami :

Nama Perusahaan : (A)
Alamat :

Untuk mengikuti proses Pelelangan Terbuka sebagai berikut :

Nama Paket Pekerjaan : **Pengadaan Pekerjaan Jasa Borong Pengelolaan Gedung**
Nomor Pengumuman : **PR1771.Pm-LT/600/UJPPS/2021**
Tanggal Pengumuman : **24 Juni 2021**

Berikut kami lampirkan kelengkapan Dokumen Pendaftaran sebagai berikut :

1. Surat Pendaftaran Pelelangan Terbuka yang ditandatangani Direktur Utama / Pimpinan Perusahaan/Kepala Cabang yang sah;
2. Fotokopi Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) yang masih berlaku;
3. Fotokopi Surat Perjanjian / Surat Perintah Kerja / Kontrak / Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan di bidang pekerjaan sejenis.
4. Fotokopi KTP Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Kepala Cabang.
5. Asli Surat Kuasa dari Pimpinan Perusahaan (apabila diperlukan)

Demikian kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PT.

B)

(Nama Jelas)
C)

Keterangan :

- A. = Nama dan Alamat Perusahaan
B. = Bermeterai Rp. 10.000,- Tanda tangan penawar & stempel perusahaan
C. = Nama Pimpinan/Yang mewakili Perusahaan & Jabatan