

Dengan Hormat,

Bersama ini disampaikan mekanisme penagihan kontrak ke PT PJB UP Paiton :

1. Supplier menyampaikan dokumen tagihan berupa hasil scan dari dokumen tagihan fisik asli kepada Fungsi Pengadaan dan disampaikan melalui email pengadaan: pengadaan.upptn@ptpjb.com.
2. Kelengkapan dokumen tagihan elektronik wajib sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Surat Pesanan/Surat Perintah Kerja/Perjanjian dan ketentuan yang berlaku.
3. Dokumen tagihan fisik asli (hard copy) diterima Fungsi Pengadaan **maksimal 5 (Lima) Hari Kerja terhitung sejak pemberitahuan dari Fungsi Pengadaan.**

Fungsi Pengadaan memberitahukan kepada supplier untuk mengirimkan tagihan hardcopy saat status 5 di Verifikasi Online.